

## Seloste henkilötietojen käsittelytoimista (Tietosuojaseloste)

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan EU:n tietosuojasetuksen (GDPR) ja henkilötietolain edellyttämällä tavalla, miten Honkajoen Osuuspankki kerää, käsittelee, säilyttää ja luovuttaa henkilötietoja. Honkajoen Osuuspankki noudattaa Finanssi-alan vahvistamia Henkilötietojen käsittelyä finanssialalla koskevia käytäntöjä.

Henkilötietoja kerätään pääasiassa asiakkaalta itseltään. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä tuotteiden ja palvelujen käytöstä. Riskienhallintatarkoituksessa tietoja voidaan hankkia myös muista yhtiöistä lainsäädännön sallimissa rajoissa. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä eri rekistereistä kuten Väestörekisterikeskuksesta ja luottorekisterinpitäjältä lain sallimissa rajoissa.

### 1. Rekisterinpitäjän, tietosuojavastaavan ja tietosuojayhteys henkilön yhteystiedot

POP Pankki Honkajoen Osuuspankki toimii rekisterinpitäjänä.

Tietosuojavastaavana toimii POP Pankkiliitto osk:n tietosuojavastaava.

POP Pankkiliitto osk  
Tietosuojavastaava  
Hevosenkentä 3  
02600 Espoo

Honkajoen Osuuspankissa toimii tietosuoja-asioiden yhteys henkilö.

Honkajoen Osuuspankki  
Tietosuoja-asioiden yhteys henkilö  
Porhontie 1  
38950 Honkajoki

### 2. Rekisterin nimi

Honkajoen Osuuspankin asiakasrekisteri

Rekisteröityjä ovat Honkajoen Osuuspankin asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat, jotka voivat olla yksityishenkilöitä tai oikeushenkilöitä, sekä sellaiset henkilöt, joilla on sellainen liittymä Honkajoen Osuuspankin asiakkaaseen tai potentiaaliseen asiakkaaseen, että hänen tietojensa kerääminen ja käsittely on perusteltua. Voimme käsitellä myös asiakkaan tosiasiallisten edunsaajien, valtuutettujen, edustajien ja muiden vastuuhenkilöiden henkilötietoja.

### 3. Käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on

- rekisteröityjen yksilöiminen
- yhteystietojen hallinta
- pankkipalveluiden tarjonta, kehittäminen ja laadunvalvonta

- asiakassuhteiden luominen, hoito ja kehittäminen
- tuotteiden ja palveluiden käytön seuranta ja analysointi asiakassuhteen hoitamiseksi ja kehittämiseksi sekä rahanpesun torjumiseksi ja rikosten estämiseksi
- riskienhallinta
- palveluiden turvallisuuden varmistaminen ja väärinkäytösten selvittäminen
- suoramarkkinointi ja markkinoinnin kohdentaminen
- lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisen säilytys-, raportointi- ja kyselyvelvoitteiden hoitaminen
- vuokraustoiminta ja vuokrareskontran ylläpito

#### **4. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä**

Henkilöllä on / on ollut rekisterinpitäjään

- a) asiakassuhde tai sen solmimiseksi tehty hakemus, joka koskee esim. tiliä, luottoa, palvelu- tai muuta sopimusta tai toimeksiantoa
- b) asiakassuhteeseen liittyvä osallisuus, velvoite tai muu oikeus sopimukseen, palveluun tai toimeksiantoon
- c) potentiaalinen asiakkuus
- d) vuokrasuhde
- e) velkomusasia/perintäasiakkuus

#### **Kuvaus käsiteltävien henkilötietojen ryhmistä**

Henkilöön liittyvät perustiedot, kuten

- asiakastunnus (henkilötunnus, syntymäaika, Y-tunnus)
- nimitiedot
- kieli
- osoitetiedot
- puhelinnumerot, telefaxnumerot, sähköpostiosoitteet
- asuinkunta
- kansalaisuus, asuinmaa ja verotusmaa
- ammatti
- työpaikkatiedot (nimi ja puh. nro)
- asiakasyhteydet, kuten asema yhteisössä
- sidosryhmät, esim. henkilökunta tai jäsenasiakas
- asiakkuuden alkamisajankohta
- suostumukset, esim. suoramarkkinoinnin ja evästeiden käytön salliminen
- yhteisöjen puolesta toimivien henkilöiden yksilöintitiedot ja peruste yhteydestä yhtiöön
- taustatiedot, jotka koskevat asiakkaan elämäntilannetta, taloudellista tilannetta tai sijoituskokemusta ja -tietämystä

Kooditiedot

- poikkeava tilakoodi (mm. kuollut, kuolinpesä, edunvalvonnassa oleva, konkurssi, selvitystila, velkajärjestely)
- ammattimainen sijoittaja / ei-ammattimainen sijoittaja
- rajoitetusti verovelvollinen

- maksuhäiriötiedot
- sektori- ja toimialakoodi (virallinen)
- asiakasohjelmiin liittyvät tiedot, kuten klubi- ja lehtitiedot

Yhteydet rekisterinpitäjän organisaatioon

- mahdollinen kohdistus vastuuhenkilölle

Henkilön asiointitiedot

- tili-, luotto-, palvelu-, sopimus-, hakemus- ja toimeksiantoluettelo tai osallisuussuhde edellä mainittuun asiointiin

## **5. Ne henkilötietoja vastaanottavat ryhmät, joille tietoja on luovutettu tai luovutetaan, mukaan lukien kolmansissa maissa olevat vastaanottajat**

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti

- viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa
- samaan konsolidointiryhmään kuuluville yhteisöille
- samaan taloudelliseen rahoitus- ja vakuutusalan yhteenliittymään kuuluville yhteisöille osakkuusyhteisöille, jos se on riskienhallinnan kannalta tarpeen
- asiakashäiriörekisteriin

## **6. Tarvittaessa tiedot henkilötietojen siirtämisestä kolmanteen maahan, kyseinen maa yksilöiden, sekä suojatoimia koskevat asiakirjat silloin kun on kysymys poikkeuksellisesta, kertaluonteisesta tiedonsiirrosta pakottavien ja oikeutettujen etujen perusteella.**

## **7. Yleinen kuvaus eri tietoryhmien poistamisen suunnitelluista määräajoista**

Asiakastietojen poistamista sääntelee kirjanpitolaki, jonka mukaan tietoja on säilytettävä kirjausvuosi ja kuusi seuraavaa vuotta. Tietojen poistamista koskevat myös useat muut finanssialan säännökset.

Rahanpesun estämistä koskevat tiedot poistetaan rahanpesulain edellyttämän ajan kuluttua.

## **8. Yleinen kuvaus henkilötietojen turvallisuutta varmistavista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista**

Henkilötietojen turvallisuudesta vastaa järjestelmätoimittaja Samlink Oy yhdessä pankin kanssa. Turvallisuus varmistetaan mm. seuraavin toimenpitein

- laitteistojen sijainti ja suojaus
- kulunvalvonta
- käyttäjien tunnistus, käyttövaltuudet ja rekisteröinti tiedostojen suojaus

Henkilötietojen käsittelijänä toimiva Samlink Oy ylläpitää selostetta kaikista rekisterinpitäjän lukuun suoritettavista käsittelytoimista.

## **Asiakkaan oikeuksien toteutuminen**

Pääsy henkilötietoihin toteutetaan asiakkaan tehdessä kyselyn henkilötiedoistaan joko verkkopankissaan tai henkilökohtaisesti konttorissa.

Asiakkaalla on oikeus häntä koskevien henkilötietojen oikaisemiseen. Pankki oikaisee virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot omaaloitteisesti tai asiakkaan perustellusta vaatimuksesta.

Asiakkaalla on oikeus saada pankki poistamaan asiakasta koskevat henkilötiedot, ellei pankilla ole velvollisuutta säilyttää kyseisiä tietoja lakisääteisen velvollisuuden johdosta tai muusta perustellusta syystä.

Asiakkaalla on pyydettyessä tietyin edellytyksin oikeus saada pankilta asiakkaan itsensä luovuttamat henkilötiedot konekielisessä muodossa.

Asiakas ei joudu henkilötietojen osalta sellaisen päätöksenteon kohteeksi, joka perustuu pelkästään automatisoituun päätöksentekoon, jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

## **Käytännösäännöt**

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Finanssialan vahvistamia Henkilötietojen käsittelyä finanssialalla koskevia käytännösääntöjä.

## **Valvontaviranomainen**

Pankin toimintaa rekisterinpitäjänä valvoo Tietosuojavaltuutettu. Asiakkaalla on oikeus saattaa hylätty oikaisuvaatimus valvovan viranomaisen käsiteltäväksi.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ratapihantie 9. 6 krs. 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700, Fax: 029 56 66735

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi