

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista (Tietosuojaseloste)

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja henkilötietolain edellyttämällä tavalla miten Lanneveden Osuuspankki kerää, käsittelee, säilyttää ja luovuttaa henkilötietoja. Lanneveden Osuuspankki noudattaa Finanssialan vahvistamia Henkilötietojen käsittelyä finanssialalla koskevia käytäntöjä.

Henkilötietoja kerätään pääasiassa asiakkaalta itseltään. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä tuotteiden ja palvelujen käytöstä. Riskienhallintatarkoituksessa tietoja voidaan hankkia myös muista yhtiöistä lainsäädännön sallimissa rajoissa. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä eri rekistereistä kuten Väestörekisterikeskuksesta ja luottotietorekisterinpitäjältä lain sallimissa rajoissa.

Rekisterinpitäjänä toimivan POP Pankin on ylläpidettävä selostetta vastuullaan olevista henkilötietojen käsittelytoimista. Tämä seloste on pyydettyäessä saatettava valvontaviranomaisen saataville.

1. rekisterinpitäjän sekä tietosuojavastaavan, mikäli sellainen on nimetty, nimi ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjän toimii Lanneveden Osuuspankki.

Tietosuojavastaavana toimii POP Pankkiliitto osk:n tietosuojavastaava, osoite: POP Pankkiliitto osk, tietosuojavastaava, Hevosenkenkä 3, 02600 Espoo

Lanneveden Osuuspankissa toimii tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö, osoite: Lanneveden Osuuspankki, Tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö, PL 31, 43100 Saarijärvi

2. Rekisterin nimi

Lanneveden Osuuspankin asiakasrekisteri

Rekisteröityjä ovat Lanneveden Osuuspankin asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat, jotka voivat olla niin yksityishenkilöitä kuin oikeushenkilöitä. Voimme käsitellä myös asiakkaan tosiasiallisten edunsaajien, valtuutettujen, edustajien ja muiden vastuuhenkilöiden henkilötietoja.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on

- rekisteröityjen yksilöiminen
- yhteystietojen hallinta
- pankkipalveluiden tarjonta, kehittäminen ja laadunvalvonta
- asiakassuhteiden hoito ja kehittäminen

- tuotteiden ja palveluiden käytön seuranta, analysointi ja segmentointi asiakassuhteen hoitamiseksi ja kehittämiseksi sekä rahanpesun torjumiseksi ja rikosten estämiseksi
- rekisteröityjen yksilöiminen
- riskienhallinta
- palvelujen turvallisuuden varmistaminen ja väärinkäytösten selvittäminen
- suoramarkkinointi ja markkinoinnin kohdentaminen
- sopimusten täytäntöönpano
- lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisien säilytys-, raportointi- ja kyselyvelvoitteiden hoitaminen

4. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä

Henkilöllä on / on ollut rekisterinpitäjään

- a) asiakassuhde tai sen solmimiseksi tehty hakemus, joka koskee esim.
 - tiliä
 - luottoa
 - palvelu- tai muuta sopimusta
 - toimeksiantoa
- b) asiakassuhteeseen liittyvä osallisuus, velvoite tai muu oikeus sopimukseen, palveluun tai toimeksiantoon
- c) potentiaalinen asiakkuus
- d) vuokrasuhde
- e) velkomusasia/perintäasiakkuus

Kuvaus käsiteltävien henkilötietojen ryhmistä

Henkilöön liittyvät perustiedot, kuten

- asiakastunnus (henkilötunnus, syntymäaika, Y-tunnus)
- nimitiedot
- kieli
- osoitetiedot
- puhelinnumerot, telefaxnumerot, sähköpostiosoitteet
- asuinkunta
- kansalaisuus, asuinmaa ja verotusmaa
- ammatti
- työpaikkatiedot (nimi ja puh.nro)
- asiakasyhteydet, kuten asema yhteisössä
- sidosryhmät, esim. henkilökunta tai jäsenasiakas
- asiakkuuden alkamisajankohta
- yhteisöjen puolesta toimivien henkilöiden yksilöintitiedot ja peruste yhteydestä yhtiöön
- taustatiedot, jotka koskevat asiakkaan elämäntilannetta, taloudellista tilannetta tai sijoituskokemusta ja –tietämystä
- suostumukset, esim. suoramarkkinoinnin ja evästeiden käytön salliminen

Kooditiedot

- poikkeava tilakoodi (mm. kuollut, kuolinpesä, edunvalvonnassa oleva, konkurssi, selvitystila, velkajärjestely)
- ammattimainen sijoittaja / ei-ammattimainen sijoittaja
- rajoitetusti verovelvollinen
- maksuhäiriötiedot
- sektori- ja toimialakoodi (virallinen)
- asiakasohjelmiin liittyvät tiedot, kuten klubi- ja lehtitiedot

Yhteydet rekisterinpitäjän organisaatioihin

- pääasiallinen asiakaskonttori
- mahdollinen kohdistus asiakaskonttorin organisaatiolle tai vastuuhenkilölle

Henkilön asiointitiedot

- tili-, luotto-, palvelu-, sopimus-, hakemus- ja toimeksiantoluettelo tai osallisuussuhde edellä mainittuun asiointiin
- asiakassuhteen / potentiaalisen asiakkaan kartoituksen hoitamiseen liittyvät tehtävät ja tapahtumat

Tuntemistiedot

- lainsäädännön edellyttämät tuntemistiedot asiakkaan tuntemiseksi ja taloudellisen aseman sekä poliittisen vaikutusvallan selvittämiseksi

Asiakastapahtumatiedot

- asiakassuhteen hoitoon liittyvät tapahtumatiedot

Erityiset henkilötietoryhmät

- tietosuoja-asetuksen 9 artiklassa määritellyt henkilötietojen erityisryhmät esimerkiksi terveydentila

5. Ne henkilötietoja vastaanottavat ryhmät, joille tietoja on luovutettu tai luovutetaan, mukaan lukien kolmansissa maissa olevat vastaanottajat

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti

- viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa
- samaan konsolidointiryhmään kuuluville yhteisöille
- samaan taloudelliseen rahoitus- ja vakuutusalan yhteenliittymään kuuluville yhteisöille osakkuusyhteisöille, jos se on riskienhallinnan kannalta tarpeen
- asiakashäiriörekisteriin

6. Tarvittaessa tiedot henkilötietojen siirtämisestä kolmanteen maahan, kyseinen maa yksilöiden, sekä suojatoimia koskevat asiakirjat silloin kun on kysymys poikkeuksellisesta, kertaluonteisesta tiedonsiirrosta pakottavien ja oikeutettujen etujen perusteella

7. Yleinen kuvaus eri tietoryhmien poistamisen suunnitelluista määräajoista

Asiakastietojen poistamista sääntelee kirjanpitolaki, jonka mukaan tietoja on säilytettävä kirjausvuosi ja kuusi seuraavaa vuotta. Tietojen poistamista koskevat myös useat muut finanssialan säännökset

Rahanpesun estämistä koskevat tiedot poistetaan rahanpesulain edellyttämän ajan kuluttua.

8. Yleinen kuvaus henkilötietojen turvallisuutta varmistavista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Henkilötietojen turvallisuudesta vastaa Samlink yhdessä pankin kanssa.

- laitteistojen sijainti ja suojaus
- kulunvalvonta
- käyttäjien tunnistus, käyttövaltuudet ja rekisteröinti tiedostojen suojaus

Henkilötietojen käsittelijänä toimiva Samlink ylläpitää selostetta kaikista rekisterinpitäjän lukuun suoritettavista käsittelytoimista.

Asiakkaan oikeuksien toteutuminen

Pääsy henkilötietoihin toteutetaan asiakkaan tehdessä kyselyn henkilötiedoistaan joko verkkopankissaan tai henkilökohtaisesti konttorissa.

Asiakkaalla on oikeus häntä koskevien henkilötietojen oikaisemiseen. Pankki oikaisee virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot omaaloitteisesti tai asiakkaan perustellusta vaatimuksesta.

Asiakkaalla on oikeus saada pankki poistamaan asiakasta koskevat henkilötiedot, ellei pankilla ole velvollisuutta säilyttää kyseisiä tietoja lakisääteisen velvollisuuden johdosta tai muusta perustellusta syystä.

Asiakkaalla on pyydettyäessä tietyin edellytyksin oikeus saada pankilta asiakkaan itsensä luovuttamat henkilötiedot konekielisessä muodossa.

Asiakas ei joudu henkilötietojen osalta sellaisen päätöksenteon kohteeksi, joka perustuu pelkästään automatisoituun päätöksentekoon, jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

Käytännösäännöt

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Finanssialan vahvistamia Henkilötietojen käsittelyä finanssialalla koskevia käytännösääntöjä.

Valvontaviranomainen

Pankin toimintaa rekisterinpitäjänä valvoo Tietosuojavaltuutettu. Asiakkaalla on oikeus saattaa hylätty oikaisuvaatimus valvovan viranomaisen käsiteltäväksi.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Yhteystiedot: Käyntiosoite: Ratapihantie 9. 6 krs. 00520 Helsinki.

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700, Fax: 029 56 66735

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi