

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista

Rekisterinpitäjänä toimivan POP Pankin on ylläpidettävä selostetta vastuullaan olevista henkilötietojen käsittelytoimista. Tämä seloste on pyydettyäessä saatettava valvontaviranomaisen saataville.

1. rekisterinpitäjän sekä tietosuojavastaavan, mikäli sellainen on nimetty, nimi ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjänä toimii Piikkiön Osuuspankki.

Tietosuojavastaavana toimii Riikka Vaajamo-Rezaji.

2. käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on

- pankkipalveluiden tarjonta
- asiakassuhteiden hoito
- rekisteröityjen yksilöiminen
- yhteystietojen hallinta
- riskienhallinta
- suoramarkkinointi
- lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisen säilytys-, raportointi- ja kyselyvelvoitteiden hoitaminen

3. kuvaus rekisteröityjen ryhmistä

Henkilöllä on / on ollut rekisterinpitäjään

- a) asiakassuhde tai sen solmimiseksi tehty hakemus, joka koskee esim.
 - tiliä
 - luottoa
 - palvelu- tai muuta sopimusta
 - toimeksiantoa
- b) asiakassuhteeseen liittyvä osallisuus, velvoite tai muu oikeus sopimukseen, palveluun tai toimeksiantoon

Kuvaus käsiteltävien henkilötietojen ryhmistä

Henkilöön liittyvät perustiedot, kuten

- asiakastunnus (henkilötunnus, syntymäaika, Y-tunnus)
- nimitiedot
- kieli
- osoitetiedot
- puhelinnumerot, telefaxnumerot, sähköpostiosoitteet
- asuinkunta
- kansalaisuus, asuinmaa ja verotusmaa
- ammatti
- työpaikkatiedot (nimi ja puh.nro)

- asiakasyhteydet, kuten asema yhteisössä
- sidosryhmät, esim. henkilökunta tai jäsenasiakas
- suoramarkkinointikielto
- asiakkuuden alkamisajankohta

Kooditiedot

- poikkeava tilakoodi (mm. kuollut, kuolinpesä, edunvalvonnassa oleva, konkurssi, selvitystila, velkajärjestely)
- ammattimainen sijoittaja / ei-ammattimainen sijoittaja
- rajoitetusti verovelvollinen
- maksuhäiriötiedot
- sektori- ja toimialakoodi (virallinen)
- asiakasohjelmiin liittyvät tiedot, kuten klubi- ja lehtitiedot

Yhteydet rekisterinpitäjän organisaatioihin

- pääasiallinen asiakaskonttori
- mahdollinen kohdistus asiakaskonttorin organisaatiolle tai vastuuhenkilölle

Henkilön asiointitiedot

- tili-, luotto-, palvelu-, sopimus-, hakemus- ja toimeksiantoluettelo tai osallisuussuhde edellä mainittuun asiointiin

4. ne henkilötietoja vastaanottavat ryhmät, joille tietoja on luovutettu tai luovutetaan, mukaan lukien kolmansissa maissa olevat vastaanottajat

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti

- viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa
- samaan konsolidointiryhmään kuuluville yhteisöille
- samaan taloudelliseen rahoitus- ja vakuutusalan yhteenliittymään kuuluville yhteisöille osakkuusyhteisöille, jos se on riskienhallinnan kannalta tarpeen

5. tarvittaessa tiedot henkilötietojen siirtämisestä kolmanteen maahan, kyseinen maa yksilöiden, sekä suojatoimia koskevat asiakirjat silloin kun on kysymys poikkeuksellisesta, kertaluonteisesta tiedonsiirrosta pakottavien ja oikeutettujen etujen perusteella

6. yleinen kuvaus eri tietoryhmien poistamisen suunnitelluista määräajoista

Asiakastietojen poistamista sääntelee kirjanpitolaki, jonka mukaan tietoja on säilytettävä kirjausvuosi ja kuusi seuraavaa vuotta. Tietojen poistamista koskevat myös useat muut finanssialan säännökset

Rahanpesun estämistä koskevat tiedot poistetaan rahanpesulain edellyttämän ajan kuluttua.

7. yleinen kuvaus henkilötietojen turvallisuutta varmistavista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Henkilötietojen turvallisuudesta vastaa Samlink yhdessä pankin kanssa.

- laitteistojen sijainti ja suojaus
- kulunvalvonta
- käyttäjien tunnistus, käyttövaltuudet ja rekisteröinti tiedostojen suojaus

Henkilötietojen käsittelijänä toimiva Samlink ylläpitää selostetta kaikista rekisterinpitäjän lukuun suoritettavista käsittelytoimista.

Asiakkaan oikeuksien toteutuminen

Pääsy henkilötietoihin toteutetaan asiakkaan tehdessä kyselyn henkilötiedoistaan joko verkkopankissaan tai henkilökohtaisesti konttorissa.

Asiakkaalla on oikeus häntä koskevien henkilötietojen oikaisemiseen. Pankki oikaisee virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot omaaloitteisesti tai asiakkaan perustellusta vaatimuksesta.

Asiakkaalla on oikeus saada pankki poistamaan asiakasta koskevat henkilötiedot, ellei pankilla ole velvollisuutta säilyttää kyseisiä tietoja lakisääteisen velvollisuuden johdosta tai muusta perustellusta syystä.

Asiakkaalla on pyydettyessä tietyin edellytyksin oikeus saada pankilta asiakkaan itsensä luovuttamat henkilötiedot konekielisessä muodossa.

Asiakas ei joudu henkilötietojen osalta sellaisen päätöksenteon kohteeksi, joka perustuu pelkästään automatisoituun päätöksentekoon, jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

Käytännnesäännöt

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Finanssialan vahvistamia Henkilötietojen käsittelyä finanssialalla koskevia käytännnesääntöjä.

Valvontaviranomainen

Pankin toimintaa rekisterinpitäjänä valvoo Tietosuojavaltuutettu. Asiakkaalla on oikeus saattaa hylätty oikaisuvaatimus valvojan viranomaisen käsiteltäväksi.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ratapihantie 9. 6 krs. 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700, Fax: 029 56 66735

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi