

TIETOSUOJASELOSTE

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja henkilötietolain edellyttämällä tavalla miten Pohjanmaan Osuuspankki kerää, käsittelee, säilyttää ja luovuttaa henkilötietoja. Pohjanmaan Osuuspankki noudattaa Finanssialan vahvistamia Henkilötietojen käsittelyä finanssialalla koskevia käytännesääntöjä.

Henkilötietoja kerätään pääasiassa rekisteröidyltä itseltään. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä tuotteiden ja palveluiden käytöstä. Riskienhallintatarkoituksissa tietoja voidaan hankkia myös muista yhtiöistä lainsäädännön sallimissa rajoissa. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä eri rekistereistä kuten Väestörekisterikeskuksesta ja luottotietorekisterinpitäjältä lain sallimissa rajoissa.

1. Rekisterinpitäjän sekä tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjän toimii Pohjanmaan Osuuspankki

Tietosuojavastaavana toimii POP Pankkiliitto osk:n tietosuojavastaava

POP Pankkiliitto osk

Tietosuojavastaava

Hevosenkentä 3, 02600 Espoo

Pohjanmaa Osuuspankissa toimii tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö

Pohjanmaan Osuuspankki

Tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö

Kauppatie 86, 62200 Kauhava

2. Rekisterin nimi

Pohjanmaan Osuuspankin asiakasrekisteri

Rekisteröityjä ovat Pohjanmaan Osuuspankin asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat, jotka voivat olla niin yksityishenkilöitä kuin oikeushenkilöitä. Voimme käsitellä myös rekisteröidyn tosiasiallisten edunsaajien, valtuutettujen, edustajien ja muiden vastuushenkilöiden henkilötietoja.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Pankkitoiminta edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisten velvoitteiden hoitoon, sopimuksen täytäntöönpanoon, rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on

- rekisteröityjen yksilöiminen
- yhteystietojen hallinta
- pankkipalveluiden tarjonta, kehittäminen ja laadunvarmistus
- asiakassuhteiden hoito ja kehittäminen
- tuotteiden ja palvelujen käytön seuranta, analysointi ja segmentointi asiakassuhteen hoitamiseksi ja kehittämiseksi sekä rahanpesun torjumiseksi ja rikosten estämiseksi
- saatavien perintä
- riskienhallinta
- palveluiden turvallisuuden varmistaminen ja väärinkäytösten selvittäminen
- suoramarkkinointi
- markkinoinnin kohdentaminen
- sopimusten täytäntöönpano
- lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten säilytys-, raportointi- ja kyselyvelvoitteiden hoitaminen

Tietyissä tilanteissa pyydämme suostumusta henkilötietojen käsittelyyn. Tällaisissa tapauksissa kerromme, että rekisteröidyllä on oikeus suostumuksen peruuttamiseen ja mikä vaikutus peruuttamisella on tuotteen käyttöön tai palveluun.

Asiakkaan tuntemistietoja voidaan käsitellä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseksi ja rikoksen estämiseksi.

Henkilötietojen käsittely sisältää joissakin tapauksissa automaattista tietojen käsittelyä kuten profilointia ja automaattista päätöksentekoa. Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jonka tarkoituksena on analysoida esimerkiksi rekisteröidyn taloudellista tilaa ja toimintaa eri kanavissa. Mikäli tuotteeseen tai palveluun sisältyy automaattista päätöksentekoa, asiasta kerrotaan tuotteen tai palvelun hankinnan yhteydessä. Automatisoidun päätöksen yhteydessä varmistamme, että rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia manuaalisessa prosessissa tarkastettavaksi ja päätettäväksi.

Pohjanmaan Osuuspankki analysoi verkkosivujen käyttöä käyttämällä evästeitä. Rekisteröity voi valita hyväksyykö evästeiden käytön

4. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä

Henkilöllä on / on ollut rekisterinpitäjään

- a) asiakassuhde tai sen solmimiseksi tehty hakemus, joka koskee esim. tiliä, luottoa, palvelu- tai muuta sopimusta tai toimeksiantoa
- b) asiakassuhteeseen liittyvä osallisuus, velvoite tai muu oikeus sopimukseen, palveluun tai toimeksiantoon
- c) potentiaalinen asiakkuus
- d) vuokrasuhde
- e) velkomusasia/perintäasiakkuus

Kuvaus käsiteltävien henkilötietojen ryhmistä

Henkilöön liittyvät perustiedot, kuten

- asiakastunnus (henkilötunnus, syntymäaika, Y-tunnus)
- nimitiedot
- kieli
- osoitetiedot
- puhelinnumerot, telefaxnumerot, sähköpostiosoitteet
- asuinkunta
- kansalaisuus, asuinmaa ja verotusmaa
- ammatti
- työpaikkatiedot (nimi ja puh.nro)
- asiakasyhteydet, kuten asema yhteisössä
- sidosryhmät, esim. henkilökunta tai jäsenasiakas
- asiakkuuden alkamisajankohta
- yhteisöjen puolesta toimivien henkilöiden yksilöintitiedot ja peruste yhteydestä yhtiöön
- taustatiedot, jotka koskevat asiakkaan elämäntilannetta, taloudellista tilannetta tai sijointikokemusta ja -tietämystä
- suostumukset esim. suoramarkkinoinnin ja evästeiden käytön salliminen

Yhteydet rekisterinpitäjän organisaatioihin

- pääasiallinen asiakaskonttori
- mahdollinen kohdistus asiakaskonttorin vastuuhenkilölle

Henkilön asiointitiedot

- tili-, luotto-, palvelu-, sopimus-, hakemus- ja toimeksiantoluettelo tai osallisuussuhde edellä mainittuun asiointiin
- asiakassuhteen/ potentiaalisen asiakkaan kartoituksen hoitamiseen liittyvät tehtävät ja tapahtumat

Tuntemistiedot

- Lainsäädännön edellyttämät tuntemistiedot rekisteröidyn tuntemiseksi ja taloudellisen aseman sekä poliittisen vaikutusvallan selvittämiseksi

Tallenteet ja viestit, joissa rekisteröity on osapuolena

Asiakastapahtumatiedot

- asiakassuhteen hoitoon liittyvät tapahtumatiedot

Erityiset henkilötietoryhmät

- tietosuoja-asetuksen 9 artiklassa määritetyt henkilötietojen erityisryhmät esimerkiksi terveydentila

5. Ne henkilötietoja vastaanottavat ryhmät, joille tietoja on luovutettu tai luovutetaan, mukaan lukien kolmansissa maissa olevat vastaanottajat

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti

- viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa
- samaan konsolidointiryhmään kuuluville yhteisöille
- samaan taloudelliseen rahoitus- ja vakuutusalan yhteenliittymään kuuluville yhteisöille ja osakkuusyhteisöille, jos se on riskienhallinnan kannalta tarpeen
- asiakashäiriörekisteriin

6. Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita ja tietoja siirretään vain rajatusti EU:n ja ETA:n ulkopuolelle. EU:n ja ETA:n ulkopuolelle tietoja siirrettäessä käytetään EU:n komission mallisopimuslausekkeita tai muuta lainsäädännön mukaista menettelyä. Vai voidaanko varmuudella sanoa, ettei luovuteta.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja käsitellään asiakas- ja sopimussuhteen aikana ja säilytetään asiakassuhteen päättymisen jälkeen tarvittava aika.

Sopimustiedot poistetaan noin 10 vuoden kuluttua sopimuksen päättymisestä. Rekisteröidyn tuntemiseen ja rahanpesun torjumiseen liittyvät tiedot säilytetään lainsäädännön edellyttämän ajan. Lisäksi henkilötietojen poistamista sääntelee mm. kirjanpitolaki, jonka mukaan tietoja on säilytettävä kirjausvuosi ja kuusi seuraavaa vuotta. Tietojen poistamista koskevat myös useat muut finanssialan säännökset ja tiedot poistetaan rekisterinpitäjän noudattamien poistoprosessien mukaisesti.

Mikäli potentiaalinen asiakkuus ei johda sopimukseen, potentiaalisen asiakkaan tietoja säilytetään 12 kuukautta.

8. Yleinen kuvaus henkilötietojen turvallisuutta varmistavista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Henkilötietojen turvallisuudesta vastaa järjestelmätoimittaja Samlink yhdessä pankin kanssa.

- laitteistojen sijainti ja suojaus
- kulunvalvonta
- käyttäjien tunnistus, käyttövaltuudet ja rekisteröinti tiedostojen suojaus

Henkilötietojen käsittelijänä toimiva Samlink ylläpitää selostetta kaikista rekisterinpitäjän lukuun suoritettavista käsittelytoimista.

Asiakkaan oikeuksien toteutuminen

Pääsy henkilötietoihin toteutetaan asiakkaan tehdessä kyselyn henkilötiedoistaan joko verkkopankissaan tai henkilökohtaisesti konttorissa. Mikäli asiakas on pyytänyt tietojaan verkkopankissa, tiedot toimitetaan sähköisesti tietoturvalisellä tavalla.

Asiakkaalla on oikeus häntä koskevien henkilötietojen oikaisemiseen. Pankki oikaisee virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot oma-aloitteisesti tai asiakkaan perustellusta vaatimuksesta.

Asiakkaalla on oikeus saada pankki poistamaan asiakasta koskevat henkilötiedot, ellei pankilla ole velvollisuutta säilyttää kyseisiä tietoja lakisääteisen velvollisuuden johdosta tai muusta perustellusta syystä.

Asiakkaalla on pyydettyessä tietyin edellytyksin oikeus saada pankilta asiakkaan itsensä luovuttamat henkilötiedot konekielellisessä muodossa.

Tietyissä tilanteissa asiakkaalla on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Asiakas ei joudu henkilötietojen osalta sellaisen päätöksenteon kohteeksi, joka perustuu pelkääntään automatisoituun päätöksentekoon, jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

Valvontaviranomainen

Pankin toimintaa rekisterinpitäjänä valvoo Tietosuojavaltuutettu. Asiakkaalla on oikeus saattaa asiansa valvojan viranomaisen käsiteltäväksi, mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole asianmukaista.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700, Fax: 029 56 66735

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi